

Office assistent (32 tot 38 uur)

Wij zijn op zoek naar versterking voor ons hoofdkantoor. Ben jij die enthousiaste duizendpoot die voor ons de zaken op kantoor van a tot z gaat regelen? Dan verwelkomen wij jou graag in ons team!

Jij wordt hét aanspreekpunt voor zowel secretariële, facilitaire en organisatorische vragen. Tevens ondersteun je de directeur en de operationeel manager in hun werkzaamheden.

Daarnaast zorg je er voor dat de zaken op kantoor op orde zijn, je houdt (personeels)dossiers bij, je verwerkt de e-mails en de post, houdt de agenda bij, notuleert bij vergaderingen, je houdt de website en socials up to date en zorgt voor het bestellen van kantoorartikelen.

Tevens ga je aan de slag met het maken van mooie cateringvoorstellen voor onze klanten. Je schakelt met de klant wat zij willen, maakt een voorstel en zorgt dat jouw collega's goed zijn geïnformeerd over wat hun te doen staat voor een cateringklus.

Heeft één van onze collega's van de Traiteur of Brasserie een vraag? Dan ben jij het eerste aanspreekpunt. Jij zorgt dat het geregeld wordt.

Wij zijn op zoek naar iemand die fulltime bij ons aan de slag wil gaan. Je vindt het geen probleem om ook eens in het weekend de mailbox te checken en wat e-mails te beantwoorden. Je tijd deel je zelf flexibel in.

Wie ben jij?

Jij bent een enthousiaste harde werker en je hebt affiniteit met de horeca. Jij bent een ster in het stellen van prioriteiten en het bewaken van grenzen. Je werkt secuur en beschikt over het vermogen om tien stappen vooruit te denken. Het omgooien van jouw eigen planning wegens ad-hoc werkzaamheden binnen het bedrijf, is voor jou geen enkel probleem.

Wat vragen wij nog meer van jou?

- je hebt ervaring in een soortgelijke functie
- je bent in het bezit van rijbewijs B
- je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden
- je bent flexibel
- je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar

Wat bieden wij?

- een uitdagende baan voor 32 tot 38 uur
- flexibele werktijden
- de mogelijkheid om thuis te werken
- een mooi salaris
- gezellige collega's
- pensioenregeling
- personeelskorting bij Traiteur en Brasserie Délicat
- een telefoon en laptop van de zaak

Je komt te werken op ons hoofdkantoor aan de Sint Eustasius in Apeldoorn. Mocht je op pad moeten

naar de Traiteur of de Brasserie dan kan je gebruik maken van de bedrijfsauto.

Wie is Délicat?

Délicat Groep bestaat uit een stijlvolle brasserie, Brasserie Délicat, in Hoenderloo én een exclusieve cateraar met een delicatessen winkel, Traiteur Délicat, aan de Asselsestraat in Apeldoorn. Versheid, kwaliteit, duurzaamheid en uitstekende service staan bij ons voorop. Onze gast is koning. Wij zijn gastgericht, gepassioneerd en hebben een duidelijk idee over smaak. Iets dat gasten terug zien en proeven in ons gebak, lunch, borrel en diners. Vanzelfsprekend organiseren wij ook met genoeg een feest, bruiloften, recepties en/of zakelijke bijeenkomsten op verschillende locaties.